

PROGRAMACIÓN DEL CURSO – NIVEL A1 (60 horas)

NIVEL A1

El curso para el nivel A1 consta de 60 horas de enseñanza y aprendizaje presenciales. Los contenidos y objetivos son los siguientes:

OBJETIVOS Y CONTENIDOS

OBJETIVOS

Al final del curso A1 el alumno es capaz de:

- Comprender conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- Comprender lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- Captar lo más relevante de anuncios y mensajes breves.
- Comprender notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos “Se vende”.
- Comprender y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- Comprender indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- Comprender información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- Utilizar fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- Pedir y ofrecer objetos, favores y objetos cotidianos.
- Pedir y dar información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- Realizar presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

- Escribir notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas “busco piso”.
- Escribir correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- Escribir pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos “y, o, pero, porque”.

CONTENIDOS

PARA CONSEGUIR ESTOS OBJETIVOS SE APRENDEN A REALIZAR LAS SIGUIENTES FUNCIONES LINGÜÍSTICAS:

1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Referirse a planes y proyectos.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
 - Expresar conocimiento o desconocimiento.
 - Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
 - Expresar acuerdo o desacuerdo.

- Expresar extrañeza y asombro.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Animar a hacer una cosa.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Solicitar la repetición de un mensaje o que hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).

4. Socializar:

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y felicitar y responder a una felicitación.
- Repetir un mensaje básico.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés sorpresa, alegría, pena...

¿QUÉ TIPOS DE TEXTO SE LEEN?

- Postales o cartas personales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Paneles y avisos.
- Billetes, horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.

- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

¿QUÉ TIPOS DE TEXTO SE ESCUCHAN?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Previsiones de tiempo.

¿QUÉ TIPOS DE TEXTO SE ESCRIBEN?

- Cartas personales.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes.

¿QUÉ TEMAS SE TRATAN?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Salud y cuidados físicos.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

¿QUÉ VOCABULARIO SE APRENDE?**1. Identificación personal:**

- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

2. Vivienda, hogar y entorno:

- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.

3. Actividades de la vida diaria:

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

4. Tiempo libre y ocio:

- Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

5. Viajes:

- Léxico relacionado con el turismo.
- Medios de transporte.
- Nombres de países.

6. Relaciones humanas y sociales:

- Léxico relacionado con los miembros de una familia.

7. Salud y cuidados físicos:

- Partes del cuerpo.
- Síntomas y enfermedades.

8. Educación:

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

9. Compras y actividades comerciales:

- Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- Establecimientos comerciales.
- Precio, monedas, formas de pago...

10. Alimentación:

- Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- Cantidades, pesos y medidas.

11. Bienes y servicios:

- Servicios privados y públicos: bancos, correos...

12. Lengua y comunicación:

- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Diferentes idiomas del mundo.

13. Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- Accidentes geográficos.

14. Ciencia y tecnología:

- Léxico relacionado con el teléfono.
- Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

¿QUÉ SE APRENDE SOBRE LA CULTURA DE LOS PAÍSES DE HABLA HISPANA?

1. Identificación personal:

- Nombres y apellidos más frecuentes.
- Número y orden de los apellidos.
- Gestos para saludar y despedirse.

2. Vivienda, hogar y entorno:

- Tipos de vivienda más comunes.
- Aspectos geográficos básicos.

3. Actividades de la vida diaria:

- Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- Elementos sociales.

4. Tiempo libre y ocio:

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- Celebraciones y ceremonias más significativas.

5. Viajes:

- Destinos turísticos más populares.

6. Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar.

7. Educación

8. Compras y actividades comerciales:

- Hábitos de consumo.

9. Alimentación:

- Gastronomía y hábitos de alimentación.

- Comidas típicas para determinadas fiestas.

10. Bienes y servicios:

- Horarios de tiendas, bancos, etc.

11. Ciencia y tecnología

¿QUÉ ESTRUCTURAS GRAMATICALES SE APRENDEN?, ¿QUÉ SE APRENDE SOBRE LA FONÉTICA Y LA ORTOGRAFÍA?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta en el curso A1 del Nivel Básico se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales**:

1. La oración simple:

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- Las oraciones interrogativas:
 - Preguntas de respuesta cerrada: Sí / No.
 - Preguntas de respuesta abierta:
 - De lugar, tiempo o modo: *¿dónde/cuándo cómo ...?*
 - De cantidad: *¿cuántos/cuántas...?*
 - De causa: *¿por qué...?*
 - De identificación de personas o cosas: *¿quién, qué, cuál...?*

2. La oración compuesta:

- Cómo expresamos las relaciones lógicas entre las partes;
 - La conjunción o disyunción: *y, o*.
 - La causa: *porque*.
- Cómo expresamos la relación temporal entre acciones;
 - El orden de ejecución: *antes de, después de, primero,...*
 - La relación temporal: *cuando, mientras* (con indicativo).

3. El sustantivo:

- El género y el número.

4. El adjetivo:

- El género y el número.
- La concordancia dentro del sintagma nominal.
- El adjetivo detrás del sustantivo.

- El adjetivo antes del sustantivo.
- *Gran /grande, primer /primero, tercer /tercero, buen / bueno, mal / malo.*

5. Los determinantes:

- El artículo determinado e indeterminado: formas (singular, plural, masculino y femenino)
- Los demostrativos: formas (singular, plural, masculino y femenino)
- Los posesivos.
- Los indefinidos: *todos, algunos, alguien, nada.*
- Los números cardinales de 1 a 1 millón.
- Los números ordinales: primero, segundo, tercero... Hasta décimo.
- Los cuantificadores con sustantivos: *demasiado, mucho, bastante, poco, un poco.*

6. Los pronombres:

- Los pronombres personales sujetos (presencia, ausencia).
- Las construcciones reflexivas: *me lavo las manos*
- Las construcciones valorativas: *le gusta el café con leche.*
- Los pronombres interrogativos (ver oraciones interrogativas)

7. El verbo:

- El infinitivo.
- Las tres conjugaciones
- La concordancia sujeto-verbo.
- El presente de indicativo:
 - Forma: conjugación de verbos regulares.
 - Conjugación de verbos irregulares:
 - Con alteraciones vocálicas: *quiero, pido...*
 - Con 1ª persona sing. Irregular: *pongo...*
 - Con 1ª persona sing. Irregular + otras alteraciones: *tener, venir...*
 - Verbos totalmente irregulares: *ir, ser, haber*
- Uso del presente de indicativo.
- El pretérito indefinido:
 - Forma.
 - Uso.
 - Los marcadores temporales para el pretérito indefinido.
- *Estar* (en presente de indicativo) + gerundio: uso
- Formación del gerundio.
- *Haber* impersonal: *hay*
- *Haber / estar*

- El verbo *gustar*
- *El verbo saber* + infinitivo
- La perífrasis de futuro *ir a* + infinitivo: forma y uso
- La perífrasis de obligación y / o necesidad: *tener que* + infinitivo, *hay que* + infinitivo
- La forma impersonal con *se* para expresar permiso / prohibición: *se puede* / *no se puede*

8. Las preposiciones:

- Preposiciones de lugar
- Algunos usos de *a, con, de, en, para, por*

9. Adverbios y locuciones adverbiales:

- De afirmación y negación; *yo sí / yo no, yo también / yo tampoco*
- De frecuencia; *a menudo, siempre, nunca, apenas...*

10. Fonética y fonología.

- Identificación de sonidos vocálicos y consonánticos:
 - Grupos de letras que representan un solo sonido.
 - Letras que pueden representar sonidos diferentes.
 - Letras diferentes que representan un mismo sonido.
 - La ñ.
- Identificación de sílabas.
- Identificación de sílabas fuertes o tónicas.
- Identificación de las líneas tonales del español.

11. Ortografía.

- Los signos ortográficos: el punto, la coma.
- El uso de mayúsculas a principio de frase y en nombres propios (personas, países, lugares).
- Representación ortográfica de los fonemas /g/, /θ/, /k/ y /b/ entre otros.

¿CÓMO SE APRENDE? -ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las actividades de clase y de autoaprendizaje se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de comunicación real, esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación. Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

Estrategias de comprensión:

- Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).
- Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Estrategias de expresión:

- Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y que le refuercen la confianza en sí mismo.

Estrategias de interacción:

- Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto oralmente como por escrito.
- Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...

- Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

Estrategias de autoaprendizaje:

- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas, y su aceptación como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

EVALUACIÓN

Durante el curso se valorará la participación activa en las tareas tanto individuales como en las actividades en grupo. Al final del curso A1, se realizará una prueba final conforme al DELE destinada a medir las habilidades de los alumnos en las cuatro destrezas: comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita, expresión oral; y que será necesario aprobar para superar el nivel y obtener el certificado correspondiente. La puntuación máxima que puede alcanzarse en dicha prueba es de 100 puntos, repartidos de la siguiente forma:

Actividades	% del total	% Mínimo necesario
Comprensión Lectora Respuesta a cuestionarios de comprensión basados en tres o cuatro textos sobre diversas situaciones	20 %	10 %
Expresión Escrita Completar una ficha o cuestionario Redactar frases sencillas (postales, mensajes) sobre diversos temas	20 %	10 %
Gramática y Léxico Completar frases de elección múltiple	20 %	10 %
Comprensión auditiva Respuesta a cuestionarios basados en tres o cuatro textos sobre diversas situaciones (escuchados dos y tres veces)	20 %	10 %
Expresión oral Entrevista guiada, intercambio de información, diálogo simulado	20 %	10 %
TOTAL	100 %	50 %

El baremo de la prueba final queda establecido, por lo tanto, de la siguiente forma: Para poder superar el examen es imprescindible obtener un mínimo de 60% en cada una de las partes. El alumno aprobará el examen final, y por tanto el curso, si alcanza como mínimo el 60% del total.

ASISTENCIA y DIPLOMA

La asistencia a clase es obligatoria, pudiendo faltar el alumno hasta un 15% de las horas totales. De no cumplir el mínimo de asistencia establecida, no se expedirá el diploma.

MATERIALES

- Libro de texto y CD audio En plural A1 . EDELSA .
- Materiales complementarios en Internet
- Materiales propios